

Контроль - Облік за центрами витрат (CO- SSA)

Цей кейс детально пояснює інтегрований процес обліку за центрами витрат і, таким чином, сприяє глибокому розумінню кожного кроку процесу та базової функціональності SAP.

Продукт

S/4HANA 2022
Global Bike

Fiori 3.0

Рівень

Бакалавр
Випускник
Початківець

Фокус

Контролюю
Облік за центрами витрат

Автор

Міхаель Болдау
Стефан Вайднер

Версія

4.2

Останнє оновлення

Серпень 2023 року

МОТИВАЦІЯ

Вимоги до введення даних під час контрольних заходів були зведені до мінімуму, оскільки значна частина даних зберігалася в системі SAP. Ці збережені дані, відомі як основні дані, спрощують обробку бізнес-транзакцій.

У цьому прикладі оцінюються витрати кафетерію Global Bike та розподіляються між підрозділами організації, які користуються його послугами.

Для того, щоб розподілити витрати, будуть створені центри витрат і запланована собівартість продукції.

ПЕРЕДУМОВИ

Перш ніж користуватися цим кейсом, вам слід ознайомитися з навігацією в системі SAP.

Для того, щоб успішно опрацювати цей практичний приклад, не обов'язково виконувати вправи з CO. Однак це рекомендується.

ПРИМІТКИ

У цьому тематичному дослідженні використовується набір даних Global Bike, створений спеціально для глобальних навчальних програм SAP UA.



Огляд процесу

Мета навчання Зрозуміти та виконати процес обліку за центрами витрат.

Час 105 хв

Сценарій Під час цього кейсу ви будете виконувати різні ролі в компанії Global Vike, наприклад, бухгалтера з обліку витрат або головного бухгалтера. Ви будете працювати у відділі контролінгу (CO).

Залучені працівники

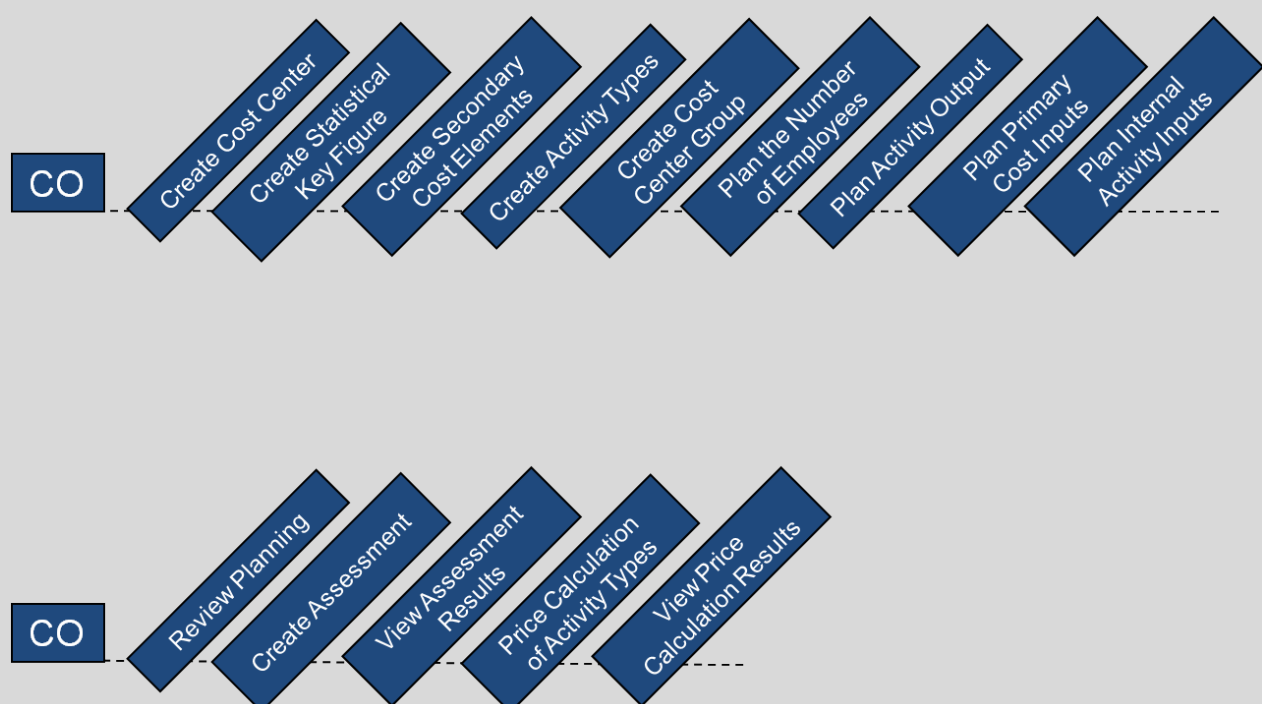
Джеймі Шамблін (контролер)

Шуюань Чен (керівник відділу бухгалтерського

обліку)

Існує два варіанти розподілу накладних витрат: оцінка та розподіл. Компанії можуть використовувати один або обидва типи.

У цьому прикладі ви будете використовувати облік за центрами витрат (CO-ССА) для оцінки витрат, пов'язаних з кафетерієм, для двох інших центрів витрат (технічне обслуговування та збірка), а також для самого кафетерію. Оскільки ми ще не маємо "фактичних" витрат, оцінка буде базуватися на "запланованих" витратах. Для оцінки витрат, пов'язаних з центром витрат кафетерію, створюються елементи витрат. Потім ви плануєте основні витрати і статистичні ключові показники (наприклад, кількість працівників у кожному центрі витрат), які будуть використані для оцінки витрат. Щоб спростити процес оцінки, ви створите групу центрів витрат, що складається з цих трьох центрів витрат, які отримують оцінку витрат кафетерію. Після перегляду вашого планування ви створите і виконаєте цикл оцінки та відобразите його результати.



Зміст

Огляд процесу.....	2
Крок 1: Створіть центр витрат	4
Крок 2: Створіть статистичний ключовий показник	7
Крок 3: Створіть вторинні елементи витрат	8
Крок 4: Створіть типи діяльності	11
Крок 5: Створіть групу центрів витрат	13
Крок 6: Сплануйте кількість працівників	16
Крок 7: Планування результатів діяльності	18
Крок 8: Планування основних витрат	20
Крок 9: Сплануйте внутрішні ресурси для діяльності.....	23
Крок 10: Планування огляду	25
Крок 11: Створіть оцінку.....	27
Крок 12: Перегляд результатів оцінювання	31
Крок 13: Розрахунок вартості видів діяльності.....	33
Крок 14: Перегляд результатів розрахунку ціни.....	35
CO-CCA Challenge	37

Крок 1: Створіть центр витрат

Завдання Створити три центри витрат.

Час 10 хв

Короткий опис Використовуйте панель запуску SAP Fiori, щоб створити центр витрат для кафетерію, технічного обслуговування та монтажу.

Ім'я (посада) Джеймі Шамблін (контролер)

Центр витрат - це організаційна одиниця в межах контрольованої зони, яка визначає місце виникнення витрат, що може бути однозначно визначене. Таке визначення може ґрунтуватися на функціях, населеному пункті, географічному розташуванні або відповідальності за витрати.

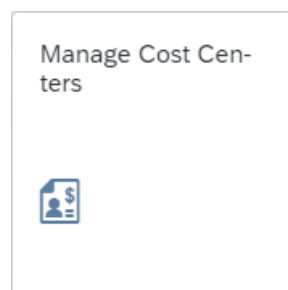
Центр витрат

У SAP S/4HANA *контролінгова зона* - це організаційна одиниця всередині компанії, яка використовується для представлення закритої системи обліку витрат. Вона може включати один або декілька кодів компанії, що використовують різні валюти. Ці коди компаній повинні використовувати один і той самий робочий план рахунків. Усі внутрішні розподіли відносяться виключно до об'єктів однієї зони контролю.

Зона контролю

Щоб створити новий центр витрат, в області *Контролінг скористайтеся* додатком *Керування центрами витрат* на сторінці *Керування центрами витрат* у ролі *Контролера*.

Старт



У правому верхньому куті виберіть кнопку .

На наступному екрані введіть **NA00**, а в якості *Центру витрат* введіть **CAFЕ1###** (замініть **###** на ваш номер, наприклад, 012). Центр витрат повинен бути дійсним з **01/01 поточного фінансового року**.

NA00
КАВ'ЯРНЯ 1
01/01 поточного року

У полі *Назва* введіть **Кафетерій ###**, а в полі *Опис* введіть **Кафетерій**. У полі *Відповідальна особа* введіть **своє ім'я**. Виберіть *категорію центру витрат* **H** (*Центр витрат на послуги*).

Кафетерій ###
Кафетерій
твое ім'я.
H

CAFE1400
Cafeteria 400

Copy Validity Periods Where Used

General Information Organizational Units Control Address Communication Translation Change Log

Controlling Area: *	NA00 (Global Bike North America)	User Responsible:	
Cost Center: *	CAFE1400	Person Responsible: *	Yeganeh Rashed
Name: *	Cafeteria 400	Department:	
Description: *	Cafeteria	Cost Center Category: *	H (Service cost center)
Valid From: *	01/01/2023	Created On:	08/11/2023
Valid To: *	12/31/9999	Created By:	LEARN-400 (Learn-400 Learn-400)


Призначте новий центр витрат стандартному вузлу ієрархії N1200 (Внутрішні служби). Крім того, виберіть код компанії US00 (Global Bike Inc.), бізнес-напрямок BI00 (Велосипеди) і валюту USD.

N1200
US00
BI00
USD

Порівняйте свої записи з екраном, показаним нижче.

Organizational Units	
Standard Hierarchy Node: *	N1200 (Internal Services)
Currency: *	USD (United States Dollar)
Company Code: *	US00 (Global Bike Inc.)
Profit Center:	
Business Area:	BI00 (Bikes)
Functional Area:	

У правому нижньому куті натисніть **Create**, щоб зберегти центр витрат.


У верхньому лівому куті натисніть на , щоб повернутися на один екран назад. Повторіть процес, щоб створити центр витрат на обслуговування. Використовуйте наступні дані:

Центр витрат: MAIN1###
Дійсний з: 01/01 поточного фінансового року
Ім'я: Технічне обслуговування ###
Опис: Відділ технічного обслуговування виробництва
Відповідальна особа: Ваше ім'я
Категорія центру витрат: H
Стандартний вузол ієрархії: N4300
Код компанії: US00
Бізнес-зона: BI00

MAIN1###
01/01 поточного року
Технічне обслуговування.
Відділ технічного обслуговування виробництва
твоє ім'я.
H
N4300
US00
BI00
USD


Валюта: *USD*

У правому нижньому куті натисніть , щоб зберегти центр витрат.

У верхньому лівому куті натисніть на , щоб повернутися на один екран назад. Повторіть процес, щоб створити центр витрат на збірку. Використовуйте наступні дані.

Центр витрат: *ASSY1###*
Дійсний з: *01/01 поточного фінансового року*
Ім'я: *Асамблея ###*
Опис: *Відділ складання продукції*
Відповідальна особа: *Ваше ім'я*
Категорія центру витрат: *F*
Стандартний вузол ієрархії: *N4200*
Код компанії: *US00*
Бізнес-зона: *BI00*
Валюта: *USD*

ASSY1###
 01/01 поточного року
 Асамблея ###
 Виробничо-
 складальний цех
 твоє ім'я.
 F
 N4200
 US00
 BI00
 USD

Натисніть  ще раз, щоб зберегти центр витрат.

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 2: Створіть статистичний ключовий показник

Завдання Створіть новий статистичний ключовий показник.

Час 5 хв

Короткий опис Створити статистичний ключовий показник для кількості працівників (за відділом).

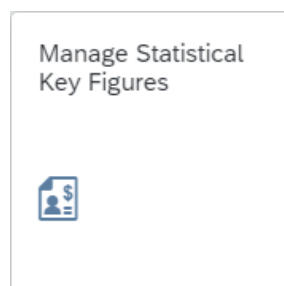
Ім'я (посада) Джеймі Шамблін (контролер)

Оскільки витрати кафетерію оцінюються за трьома центрами витрат (включаючи саму їдальню), за базу розподілу для оцінки витрат було обрано кількість працівників у центрах витрат. Для цього потрібно створити *статистичний ключовий показник*.

Статистичний
ключовий показник

Щоб створити новий статистичний ключовий показник, в області *Контролінг* скористайтеся додатком *Керування статистичними ключовими показниками* на сторінці *Контролінг за центрами витрат* у ролі *Контролер*.

Старт



У правому верхньому куті виберіть кнопку **Create**.

У вікні, що відкриється, в полі *Statistical Key Figure* введіть **EMP###** (замініть **###** на ваш тризначний номер), в якості *Name* **Кількість працівників**, в якості *Quantity Unit* виберіть **PRS** (Кількість осіб) і в якості *Category* виберіть **1** (*Фіксовані значення*).

EMP! EMP!
Кількість працівників
PRS
1

EMP400
Number of employees

General Information Translation

Statistical Key Figure: *	Controlling Area: *	Category:
EMP400	NA00 (Global Bike North America)	<input checked="" type="radio"/> 1 (Fixed Values)
Statistical Key Figure Name: *	Quantity Unit: *	<input type="radio"/> 2 (Totals Values)
Number of employees	PRS (Number of Persons)	

Порівняйте свій екран зі скріншотом вище і виберіть **Create**.

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 3: Створіть вторинні елементи витрат

Завдання Створити вторинні елементи витрат.

Час 5 хв

Короткий опис Створення вторинних елементів витрат для подальшої оцінки витрат на кафетерій, монтаж та обслуговування.

Ім'я (посада) Джеймі Шамблін (контролер)

У SAP S/4HANA *елементи витрат* класифікують вартісне споживання організацією факторів виробництва в межах зони контролю. Вони надають інформацію про потік вартості та споживання вартості в організації. Елемент витрат відповідає статті, що має відношення до витрат, у плані рахунків.

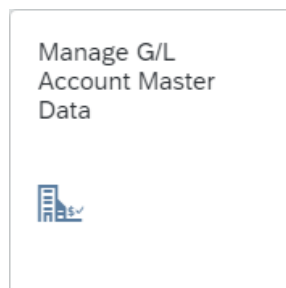
Елемент витрат

На відміну від первинних елементів витрат, *вторинні елементи витрат* - це рахунки типу Вторинні витрати. Це витрати, що виникають в результаті руху вартості всередині організації, наприклад, розподіл витрат на внутрішню діяльність, розподіл накладних витрат та розрахункові операції.

Вторинні елементи витрат

Щоб створити новий вторинний елемент витрат, в області *Контролінгу* скористайтесь додатком *Керування основними даними рахунків* на сторінці *Контролінг центрів витрат* у ролі *Контролера*.

Старт



У правому верхньому куті виберіть кнопку **Create**.

У полі *Основний рахунок* введіть **803###1** (знову ж таки, замініть ### на ваш тризначний номер), а в якості *Плану рахунків* **GL00**. У випадаючому меню *Тип рахунку* виберіть **Вторинні витрати**. Для *Групи рахунків* виберіть **08** (*Вторинні витрати*).

803###1
GL00
Вторинні витрати
08

Примітка Вторинні витрати - це витрати, понесені через внутрішній обмін послугами, наприклад, витрати на ремонт, який компанія здійснює самостійно.

Для *короткого тексту* та *довгого тексту* G/L Acct введіть **Plan Asm. CAFE1###**.

План Asm CAFE1###
План Asm CAFE1###

G/L Account: 8034001

General

Basic Information

Control

Chart of Accounts: GL00

G/L Account Type: Secondary Costs

Account Group: 08

P&L State, Acct: -

Functional Area:

Description in Maintenance Lang. (EN)

Short Text: Plan Asm. CAFE1400

G/L Account Long Text: Plan Asm. CAFE1400

На вкладці "Дані про код компанії" *призначте* новий елемент вторинних витрат коду компанії. Для цього в області Присвоєння коду компанії натисніть на **Create** .

У полі *Присвоєння нового коду компанії* введіть або виберіть **US00** (Global Bike Inc.).

US00

На вкладці *СТВОРЕННЯ/БАНК/ВІДСОТКИ* в групі *Статус поля* введіть **ZSEC** (Вторинні елементи витрат).

ZSEC

У правому нижньому куті натисніть на посилання **OK** , щоб додати дані про код компанії до елемента вторинних витрат.

Примітка Присвоєння коду компанії іноді не відображається одразу. Будь ласка, перевірте, чи відображається присвоєння після збереження елемента витрат.

Виберіть вкладку *Controlling Data (Контрольні дані)* і натисніть праворуч на **Generate** .

У другому стовпчику (*Категорія елемента витрат*) виберіть **42** (Оцінка).

42

Controlling Data	
Settings in Controlling Area (1)	
Controlling Area	Cost Element Category
NA00	42

Підтвердуйте свої заявки на **Save** .

У верхньому лівому куті натисніть на **<** , щоб повернутися на один екран назад. Повторіть процес для вторинного елемента витрат на технічне обслуговування з наступними даними:

Основний рахунок: **803###2**

План рахунків бухгалтерського обліку: **GL00**


Тип рахунку основний/додатковий: **Вторинні витрати**


Група рахунків: **08**

803###2
GL00
Вторинні витрати
08
Розподіл MAIN1###
US00
USD
ZSEC
43

Короткий текст і довгий текст Головної книги: **Розподіл MAIN1###**

Код компанії: **US00**
 Валюта рахунку: **USD**
 Група польового статусу **ZSEC**
 Кост. Елем. Кат.: **43**

Перевірте свої записи ще раз, а потім натисніть  .

У верхньому лівому куті натисніть на  , щоб повернутися на один екран назад. Повторіть процес для вторинного елемента витрат на збірку, використовуючи наступні дані:

Основний рахунок: **803###3**
 План рахунків бухгалтерського обліку: **GL00**
 Тип рахунку основний/додатковий: **Вторинні витрати**
 Група рахунків: **08**
 Короткий текст і Д/Ф акт Довгий текст: **Розподіл ASSY1###**
 Код компанії: **US00**
 Валюта рахунку: **USD**
 Група польового статусу **ZSEC**
 Кост. Елем. Кат.: **43**

Тепер натисніть  .

Натисніть на  , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.

803###3
 GL00
 Вторинні витрати
 08
 Розподіл ASSY1###
 US00
 USD
 ZSEC
 43



Крок 4: Створіть типи діяльності

Завдання Створити типи робіт.

Час 10 хв

Короткий опис Створіть типи робіт, які використовуються для розподілу витрат на технічне обслуговування та монтаж.

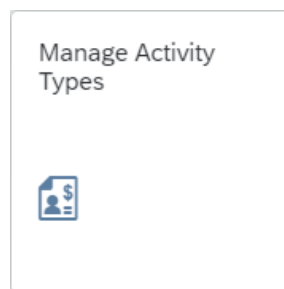
Ім'я (посада) Джеймі Шамблін (контролер)

Види діяльності - це організаційні одиниці в межах зони контролінгу, які класифікують види діяльності, що виконуються центром витрат. Як одиниці виміру, вони використовуються для розподілу внутрішніх видів діяльності.

Тип діяльності

Щоб створити новий тип діяльності, в області *Контролінг* скористайтеся додатком *Керування типом діяльності* на сторінці *Контролінг за центрами витрат* у ролі *Контролера*.


Старт



У правому верхньому куті виберіть кнопку [Create](#).



Якщо поле *Зона контролю* не заповнене, введіть або виберіть **NA00**.

NA00

В якості *типу діяльності* введіть **M###** (замініть **###** на свій номер). Тип повинен бути дійсним з **01/01 поточного фінансового року**. В якості *назви* введіть **Maint. Hours ###**. В якості *Одиниці діяльності* виберіть **H (Година)**. У полі *Cost Center Categories (Категорії центру витрат)*, використовуючи символ підказки значення , виберіть ***** (*Всі категорії*).

M###
01/01 поточного року
Обслуговування.
Годинник.
H
*

M400
Maint. Hours 400

[Copy](#) [Validity Periods](#) [Where Used](#)  

[General Information](#) Allocation Indicators Output Translation Change Log

Controlling Area: *	Valid From: *	Created By:
NA00 (Global Bike North America)	01/01/2023	Learn-400 Learn-400
Activity Type: *	Valid To: *	Cost Center Categories: *
M400	12/31/9999	(* (All Categories))
Name: *	Activity Unit: *	
Maint. Hours 400	H (Hour)	
Description:	Created On:	
	08/11/2023	

На вкладці *Розподіл* у випадаючому списку *Категорія типу діяльності* виберіть **1 (Введення вручну, розподіл вручну)** і призначте його новому елементу витрат на технічне обслуговування (**803###2**). Переконайтеся,

1
803###2

що поле *Індикатор ціни залишено* порожнім. Порівняйте з наступним скріншотом.


Allocation

Default Values

Activity Type Category: * Allocation Cost Element:

1 (Manual entry, manual allocation) 8034002 (Allocation MAIN1400)

У правому нижньому куті натисніть **Create**, щоб зберегти свій тип діяльності.

У верхньому лівому куті натисніть на , щоб повернутися на один екран назад. Повторіть процес, щоб створити тип діяльності для центру витрат на збірку. Використовуйте такі дані.

Тип активності: **A###**

Дійсний з: **01/01 поточного фінансового року**

Ім'я: **Години зборів ###**


Відділ активності: **H**

Категорії центрів витрат: *
Тип діяльності Категорія: **1**

Елемент розподілу витрат: **803###3**

A###
01/01 поточного року
Години зборів ### ###
H
*
1
803###3

Тепер натисніть **Create**, щоб зберегти свій тип активності.

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 5: Створіть групу центрів витрат

Завдання Створити групу центрів витрат.

Час 10 хв

Короткий опис Створіть групу центрів витрат, що складається з усіх центрів витрат, які отримують витрати кафетерію. Це кафетерій, а також центри витрат на технічне обслуговування та збірку, які ви створили раніше.

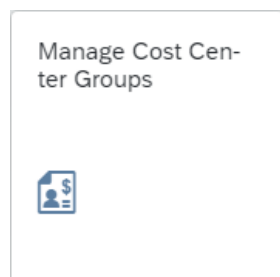
Ім'я (посада) Джеймі Шамблін (контролер)


Центри витрат можна об'єднати в *групи центрів витрат*. Ви можете використовувати ці групи для формування ієрархії центрів **витрат**, яка узагальнює сфери прийняття рішень, відповідальності та контролю відповідно до конкретних потреб компанії.

Група центрів витрат

Щоб створити нову групу центрів витрат, в області *Контролінг* скористайтеся додатком *Керування групами центрів витрат* на сторінці *Контролінг центрів витрат* у ролі *Контролера*.


Старт



Відкриється нова вкладка веб-браузера. У верхньому лівому кутку натисніть на  **New**.

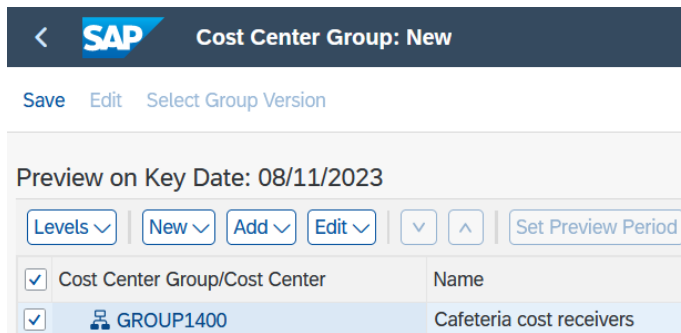
Відкриється ще одна вкладка веб-браузера. Якщо поле *Controlling Area* не заповнене, введіть **NA00**. Нова *група центрів витрат* буде називатися **GROUP1###** (замініть **###** на ваш призначений номер). Порівняйте ваші дані зі знімком екрана нижче і натисніть кнопку **Continue**.

NA00
ГРУПА 1

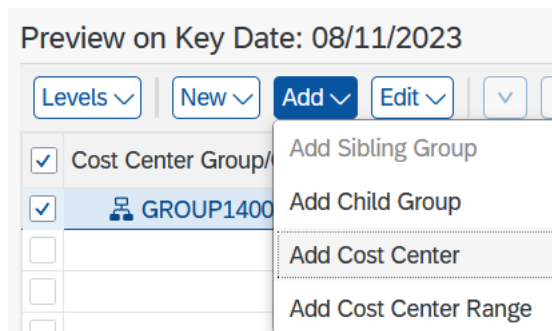
New Cost Center Group	
* Controlling Area:	NA00  Global Bike North America
* Cost Center Group:	GROUP1400

У стовпчику *Назва* вашого рядка **GROUP1###** введіть **одержувачів витрат на кафетерій**.

Одержувачі витрат на кафетерії



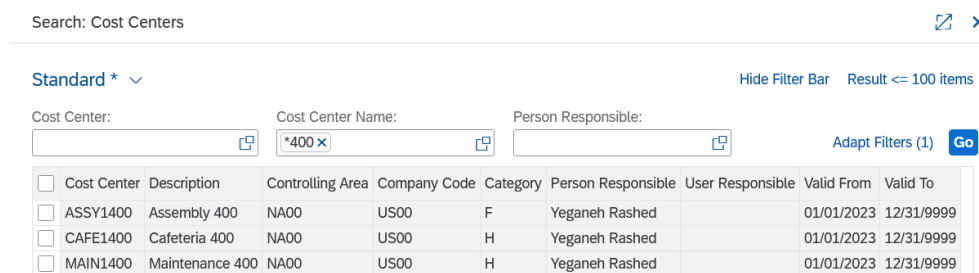
Потім натисніть на **Add** і виберіть *Додати центр витрат*.



У спливаючому вікні *Пошук: Центри витрат* у полі *Назва центру витрат* введіть ***###**. Замініть **###** на ваш тризначний номер і не забудьте про символ ***** перед ідентифікатором, наприклад, ***015**, якщо ваш номер 015. Потім натисніть **Go**.

*###


Система повинна відобразити три центри витрат, які ви створили раніше.



Поставте галочку напроти всіх трьох і оберіть **OK**.

Тепер ваші три центри витрат мають бути додані до групи центрів витрат **GROUP1###**.

Preview on Key Date: 08/11/2023

<input type="checkbox"/>	Cost Center Group/Cost Center	Name
<input type="checkbox"/>	▼  GROUP1400	Cafeteria cost receivers
<input type="checkbox"/>	ASSY1400	Assembly 400
<input type="checkbox"/>	CAFE1400	Cafeteria 400
<input type="checkbox"/>	MAIN1400	Maintenance 400

У лівому верхньому кутку натисніть кнопку .

Натисніть на  , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 6: Сплануйте кількість працівників

Статистичні значення ключових показників плану **завдань**.

Час 5 хв

Короткий опис Планування кількості працівників, які працюють в організаційних підрозділах, пов'язаних зі створеними раніше центрами витрат.

Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

Щоб спланувати значення статистичних ключових показників, в області *Контролінг* скористайтеся додатком *Планування статистичних ключових показників* на сторінці *Контролінг центрів витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.

Старт

Change Statistical
Key Figure Planning





Відкривається нова вкладка веб-браузера зі стандартним макетом (I-301) для планування статистичних ключових показників.

Введіть "Версія 0", "З періоду 1" і "До періоду 12". У полі *Fiscal Year* (Фінансовий рік) введіть **поточний рік**. У полі *Центр витрат* введіть **ASSY1###**, а в полі *Ключова цифра статистики* введіть **EMP###**.

Порівняйте свої записи з екраном, показаним нижче.

0
1
12
поточний рік
ASSY1###
EMP! EMP!

< **SAP** Change Statistical Key Figure Planning: Initial Screen

Menu ▾  

Layout: Statistical Key Figures: Standard

Variables

Version:

From Period:

To Period:

Fiscal year:

Cost Center:

to:

or group:

Stat. key figure:

to:

or group:


У нижній частині екрана в області *Введення* виберіть варіант "На **основі форми**". Потім натисніть **Overview Screen**.

На основі форм

У колонці Поточна вартість плану введіть **15** і натисніть **Post**.

15

Система відобразить повідомлення про успішне завершення.

 **Changed data has been posted**

Повторіть той самий процес для центру витрат **MAIN1###** і введіть **5** як поточне значення плану.

MAIN1###
5

Нарешті, повторіть процес ще раз для центру витрат **SAFE1###** і заплануйте **5** працівників.

КАВ'ЯРНЯ 1
5

Натисніть на **Exit**, щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 7: Планування результатів діяльності

Результат діяльності за планом завдань.

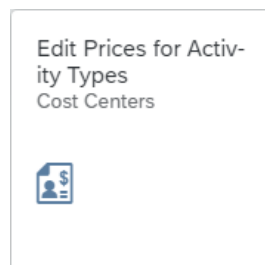
Час 5 хв

Короткий опис Сплануйте обсяг робіт з технічного обслуговування та монтажу.

Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

Щоб спланувати випуск за видами діяльності, в області *Контролінг* скористайтеся додатком *Редагувати ціни за видами діяльності - Центри витрат* на сторінці *Контролінг центрів витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.

Старт



Якщо буде запитано, введіть **NA00** як *Controlling Area (Контролюючу зону)* і підтвердіть вибір натисканням *Continue (Продовжити)*.

NA00

З'являється макет *Види діяльності з цінами: Стандартні (1-201)*.

Заповніть поля "*Версія*", "*Періоди*" та "*Фінансовий рік*" тими ж значеннями, що і в попередньому кроці, якщо вони ще не заповнені.

0
1
12
поточний рік

Як *Центр витрат* введіть **MAIN1###**, а як *Тип діяльності* **M###**. Всі інші поля залиште порожніми. Потім натисніть **Overview Screen**.

MAIN1###
M###

Change Activity Type/Price Planning: Initial Screen

Menu

Layout: Activity Types with Prices: Standard

Variables

Version: <input type="text" value="0"/>	Plan/Act - Version
From Period: <input type="text" value="1"/>	January
To Period: <input type="text" value="12"/>	December
Fiscal year: <input type="text" value="2023"/>	
Cost Center: <input type="text" value="MAIN1400"/>	Production Maintenance Department
to: <input type="text"/>	
or group: <input type="text"/>	
Activity Type: <input type="text" value="M400"/>	Maint. Hours 400
to: <input type="text"/>	
or group: <input type="text"/>	

У колонці "Запланована діяльність" введіть **1800** годин. Натисніть

1800

	Activit...	Plan Activity	Dist...	Capacity	Dist...	Unit
<input type="checkbox"/>	M400	1800	2		2	H

Повторіть процес для *Центру витрат ASSY1###* і *виду діяльності A###* з *плановою активністю 6000* годин.



ASSY1###
A###
6000

Changed data has been posted [View Details](#)

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 8: Сплануйте основні витрати

<p>Сплануйте основні витрати на виконання завдання.</p> <p>Короткий опис Сплануйте основні витрати на кафетерій, монтаж та обслуговування.</p> <p>Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)</p>	<p>Час 10 хв</p>
<p>Первинні витрати здійснюються в усіх трьох центрах витрат кожного фінансового року. Ці витрати становлять 60 000 на заробітну плату та 90 000 на придбані послуги кафетерію, заробітну плату технічного персоналу в розмірі 60 000 та заробітну плату монтажників у розмірі 150 000.</p>	<p>Сценарій</p>
<p>Щоб спланувати основні витрати, в області Контролінг скористайтеся додатком <i>Планування основних витрат - Амортизація/Відсотки</i> на сторінці <i>Контролінг центрів витрат</i> у ролі <i>Керівник бухгалтерії</i>.</p>	<p>Старт</p>
<div data-bbox="518 1064 805 1355" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Plan Primary Cost Inputs Depreciation/Interest</p>  </div> <p>З'являється макет <i>Елементи витрат Acty-Indep./Acty-Dependent (1-101)</i>.</p> <p>Заповніть поля "<i>Версія</i>", "<i>Періоди</i>" та "<i>Фінансовий рік</i>" тими ж значеннями, що і в попередньому кроці, якщо вони ще не заповнені.</p> <p>В якості <i>Центру витрат</i> введіть SAFE1### і виберіть <i>елемент витрат 6991000 (Витрати на оплату праці)</i>, використовуючи символ підказки значення . Всі інші поля залиште порожніми!</p>	<p>0 1 12 поточний рік</p> <p>КАВ'ЯРНЯ 1 6991000</p>

Layout: Cost Elements Acty-Indep./Acty-Dependent

Variables

Version:	<input type="text" value="0"/>	Plan/Act - Version
From period:	<input type="text" value="1"/>	January
To period:	<input type="text" value="12"/>	December
Fiscal year:	<input type="text" value="2023"/>	
Cost Center:	<input type="text" value="CAFE1400"/>	Cafeteria
to:	<input type="text"/>	
or group:	<input type="text"/>	
Activity Type:	<input type="text"/>	Assembly Hours 400
to:	<input type="text"/>	
or group:	<input type="text"/>	
Cost Element:	<input type="text" value="6991000"/>	Cost of Labor
to:	<input type="text"/>	
or group:	<input type="text"/>	

Натисніть [Overview Screen](#) .

На наступному екрані введіть *План фіксованих витрат 60000* і натисніть [Post](#) . 60000

Повторіть процес для *Центру витрат CAFE1###* та елементу витрат *5900000 (Придбані послуги) з плановими постійними витратами 90000*. КАВ'ЯРНЯ 1
5900000
90000

На сторінці *Змінити елемент витрат/планування витрат на діяльність: На початковому екрані змініть Центр витрат на MAIN1### і Елемент витрат на 6991000 (Витрати на оплату праці)*. Введіть *планові постійні витрати* в розмірі **60000**. MAIN1###
6991000
60000

Нарешті, змініть Центр витрат на **ASSY1###**, введіть Тип діяльності **A###** і Елемент витрат **6991000 (Витрати на оплату праці)**. Тепер, коли ви додали тип діяльності, первинні витрати можна планувати в залежності від діяльності, тобто з фіксованою і змінною ціною. Потім натисніть [Overview Screen](#) . ASSY1###
A###
6991000

Поле "*Змінні витрати плану*" тепер має бути готове до введення. Введіть **150000** і збережіть за допомогою [Post](#) . 150000

Activit...	Cost Element	Plan Fixed Costs	Dist...	Plan Variable Costs
<input type="checkbox"/> A400	6991000		2	150000

Натисніть на  , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 9: Сплануйте внутрішні ресурси для діяльності

Внутрішні ресурси для виконання завдань.

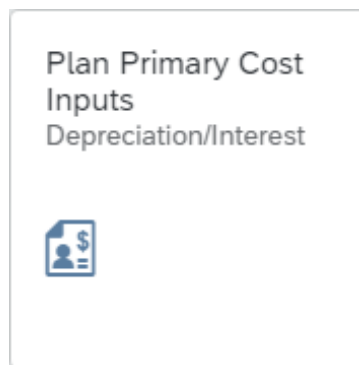
Час 5 хв


Короткий опис Плануйте внутрішні витрати на діяльність між центрами витрат на технічне обслуговування та збірку.

Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

Щоб спланувати внутрішні витрати на діяльність, в області *Контролінгу* скористайтеся додатком *Планування первинних витрат - Амортизація/Відсотки* на сторінці *Контролінг центрів витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.

Старт



З'явиться макет *Елементи витрат, що залежать від виду діяльності (I-101)*. Оскільки цей екран підходить лише для елементів витрат, а не для видів діяльності, натисніть  (*Наступний макет*), щоб перейти до наступного макету, Вхідні дані діяльності Залежні від виду діяльності (I-102).

Заповніть поля "*Версія*", "*Періоди*" та "*Фінансовий рік*" тими ж значеннями, що і в попередньому кроці, якщо вони ще не заповнені.

Як *Центр витрат* введіть **ASSY1###**, як *Центр витрат відправника* введіть **MAIN1###** і як *Тип діяльності відправника* **M###**. Всі інші поля залиште порожніми!

0
1
12
поточний рік

ASSY1###,
MAIN1###
M###

Layout: 1-102 Activity Input Acty-Indep./Acty-Dep.

Variables

Version:	0	Plan/Act - Version
From Period:	1	January
To Period:	12	December
Fiscal year:	2023	
Cost Center:	ASSY1400	Production Assembly Department
to:		
or group:		
Activity Type:		
to:		
or group:		
Sender cost center:	MAIN1400	Production Maintenance Department
to:		
or group:		
Sender Activity Type:	M400	Maint. Hours 400
to:		
or group:		

Перейдіть на екран огляду, натиснувши на **Overview Screen**, а потім у полі *План фіксованого споживання* введіть **600** годин. Збережіть, натиснувши **Post**.

600

Натисніть на **SAP**, щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 10: Планування огляду

Завдання Переглянути заплановані витрати.

Час 5 хв

Короткий опис Проаналізуйте заплановані витрати на кафетерій, технічне обслуговування та монтаж, використовуючи звіт про планування.

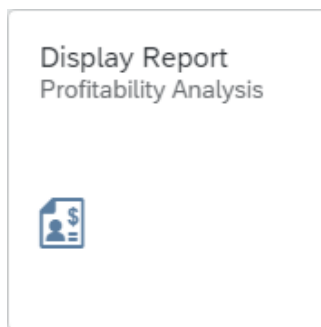
Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

На всі центри витрат нараховуються первинні витрати. Крім того, ви можете бачити загальні витрати та внутрішні розподіли для технічного обслуговування та монтажу.

Сценарій

Щоб відкрити звіт, в області *Контролінг скористайтеся* додатком *Відображення звітів - Аналіз прибутковості* на сторінці *Контролінг за центрами витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.

Старт



Якщо ще не заповнено, у *Параметрах звіту* введіть *Центр витрат ASSY1###*, *поточний фінансовий рік*, *Період з 1 по 12* і *Версію 0*. Натисніть на **Execute**.

ASSY1###
поточний рік
1
12
0

Controlling Area	NA00 Global Bike North America
Fiscal Year	2023
Period	1 To 12
Version	000 Plan/Act - Version
Cost Center	ASSY1400 Assembly 400

Cost element/description	OTy	Partner Object	ParActivity	*	Value report curr.	* Fxd val./rep.cur.	Total Quantity	Fixed Qty	Unit
8034002 Allocation MAIN1400	ATY	MAIN1400	M400	*	0.00	0.00	600	600	H
Activity Input				*	0.00	0.00			
Activity-Independent Costs				**	0.00	0.00			
6991000 Cost of Labor				*	150,000.00	0.00			
A400 Assembly Hours 400				*	150,000.00	0.00			
Activity-Dependent Costs				**	150,000.00	0.00			
Debit				***	150,000.00	0.00			
8034003 Allocation ASSY1400				*	0.00	0.00	6,000	0	H
A400 Assembly Hours 400				*	0.00	0.00			
Activity Allocation				**	0.00	0.00			
Credit				***	0.00	0.00			
Under/Over-Absorbed Overhead				****	150,000.00	0.00			

Ваш звіт має виглядати так, як показано вище.

У правому нижньому куті натисніть **Cancel** і перегляньте звіти про планування для *центрів витрат MAIN1###* і *SAFE1###*.

Controlling Area	NA00 Global Bike North America
Fiscal Year	2023
Period	1 To 12
Version	000 Plan/Act - Version
Cost Center	MAIN1400 Maintenance 400

MAIN1###

Cost element/description	OTy	Partner Object	ParActivity	Value report curr.	Fxd val./rep.curr.	Total Quantity	Fixed Qty	Unit
6991000 Cost of Labor				60,000.00	60,000.00			
Primary Costs				• 60,000.00	• 60,000.00			
Activity-Independent Costs				• • 60,000.00	• • 60,000.00			
Debit				• • • 60,000.00	• • • 60,000.00			
8034002 Allocation MAIN1400				0.00	0.00	1,200-	0	H
8034002 Allocation MAIN1400	CTR	ASSY1400		0.00	0.00	600-	0	H
M400 Maint. Hours 400				• 0.00	• 0.00			
Activity Allocation				• • 0.00	• • 0.00			
Credit				• • • 0.00	• • • 0.00			
Under/Over-Absorbed Overhead				• • • • 60,000.00	• • • • 60,000.00			

Controlling Area	NA00 Global Bike North America
Fiscal Year	2023
Period	1 To 12
Version	000 Plan/Act - Version
Cost Center	CAFE1400 Cafeteria 400

КАВ'ЯРНЯ 1

Cost element/description	OTy	Partner Object	ParActivity	Value report curr.	Fxd val./rep.curr.
5900000 Purchased services				90,000.00	90,000.00
6991000 Cost of Labor				60,000.00	60,000.00
Primary Costs				• 150,000.00	• 150,000.00
Activity-Independent Costs				• • 150,000.00	• • 150,000.00
Debit				• • • 150,000.00	• • • 150,000.00
Under/Over-Absorbed Overhead				• • • • 150,000.00	• • • • 150,000.00

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 11: Створіть оцінку

Завдання Створити оцінку.

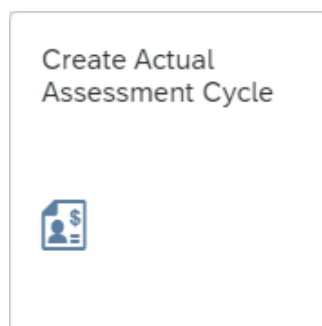
Час 15 хв

Короткий опис Створити оцінку витрат на кафетерії.

Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

Щоб оцінити витрати кафетерію, в області *Контролінг скористайтеся* додатком *Створити цикл фактичної оцінки* на сторінці *Контролінг центрів витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.

Старт



У вікні *Виконати оцінку плану: Початкове вікно*, виберіть **Меню** ► **Додатково** ► **Цикл** ► **Створити**. У полі *Цикл* введіть **C1###** і як *Дата початку* виберіть **01/01 поточного фінансового року**. Потім натисніть кнопку **Execute**.

C1###
01/01 поточного року

Як *Текст* введіть **Цикл CAFE1###** і зніміть позначку з поля **Ітеративний**.

Цикл CAFE1###
Ітеративний

SAP Create Plan Assessment Cycle: Header Data

Menu ▾ Attach segment Attributes

Controlling Area: NA00 Global Bike North America

Cycle: C1400 Status: new

Start Date: 01/01/2023 To: 12/31/2023

Text: Cycle CAFE1400

Indicators Iterative

Field Groups Object Currency Transaction Currency

Preset Selection Criteria

* Version: 0 Plan/Act - Version

Потім натисніть **Attach segment**.

Як назву сегмента введіть **SEG###**, а як опис - **Segment ###**. На вкладці "Заголовок сегмента" у полі "Оцінка" введіть **803###1**.

SEG###.
Сегмент ###
803###1

На вкладці *Відправники/Одержувачі* в колонці *Від кого* введіть **CAFE1###**, а в колонці *Група* введіть **GROUP1###** як *Центр витрат відправника*, а в колонці *Центр витрат одержувача* - **GROUP1###**. Порівняйте з екраном, показаним нижче.

КАВ'ЯРНЯ 1
ГРУПА 1

Segment Header Senders/Receivers Sender Values Receiver Tracing Factor Receiver Weighting Factors

	From	To	Group
Sender			
Cost Center:	CAFE1400		
Functional Area:			
Cost Element:			
Receiver			
Order:			
Cost Center:			GROUP1400
Functional Area:			
Cost Object:			
WBS Element:			

На вкладці *Receiver Tracing Factor* у випадяючому меню *Var. portion type* виберіть значення **Plan Stat. Key Figures**.

План Стат. Ключові цифри

Інформаційне спливаюче вікно вказує на те, що з'явилися нові поля. Закрийте спливаюче вікно, натиснувши (*Продовжити*). У розділі *Критерії відбору* в колонці *З чого* виберіть **0** (*План/Дія - Версія*) і введіть стат. ключ рис. **EMP###**.

0
EMP! EMP!

Segment Header Senders/Receivers Sender Values Receiver Tracing Factor Receiver Weighting Factors

Tracing Factor

Var. Portion Type: 6 Plan Stat. Key Figures

Scale Neg. Tracing Factors: 1 No Normalization

Selection Criteria

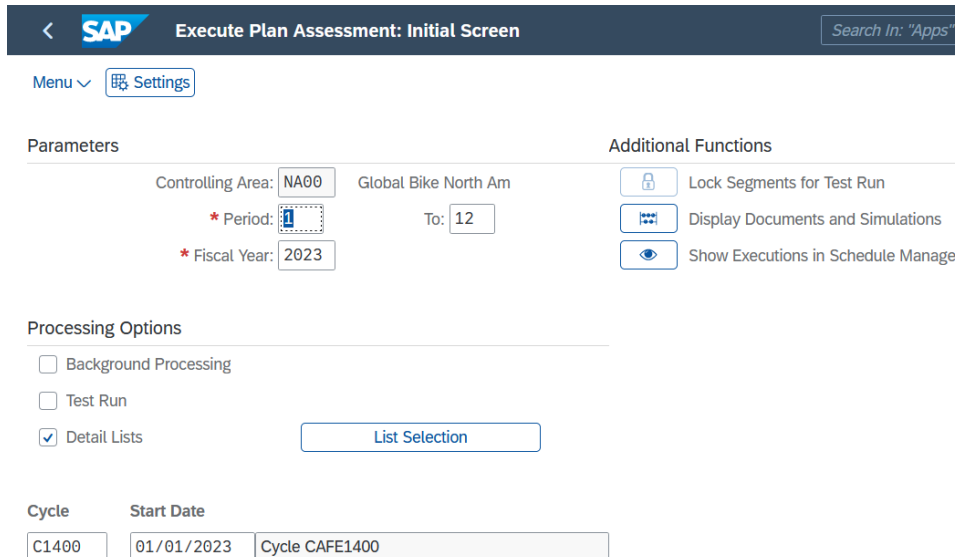
	From	To	Group
Version	0		
Stat. key fig.	EMP400		
Activity Type			

Клацніть на **Without Check**. Ви отримаєте наступне повідомлення.

Cycle C1400, starting date 01/01/2023 has been saved

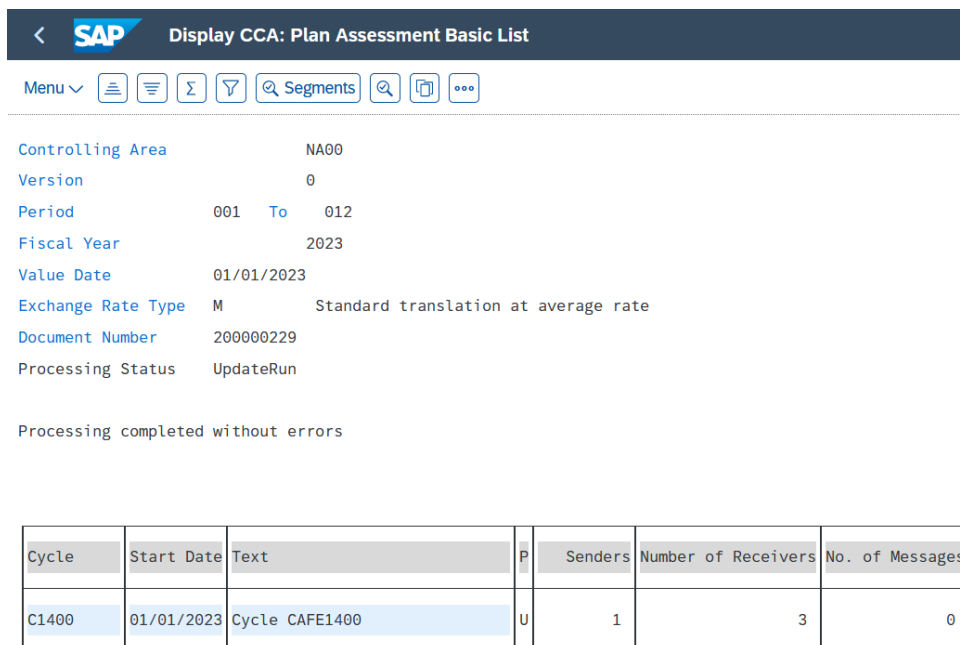
У верхньому лівому куті екрану тричі натисніть , щоб повернутися назад, і підтвердіть наступне підтвердження .

На екрані *Виконати оцінку плану: Початковий екран*, у полі *Період* введіть від **1 до 12**, а у полі *Фінансовий рік* - **поточний рік**. У полі *Цикл* введіть **С1###** і натисніть Enter. У розділі *Параметри обробки* зніміть позначку **Тестовий запуск**.



Потім натисніть **Execute**.

Система повинна повідомити вас про те, що обробка пройшла без помилок. Кількість *Відправників* має бути 1, а кількість *Отримувачів* - 3.



У верхньому лівому кутку натисніть **<**, а потім виберіть **Yes**, щоб вийти зі списку.

Натисніть на **SAP**, щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 12: Перегляд результатів оцінювання

Результати оцінки Task Review.

Час 10 хв

Короткий опис Проаналізуйте результати оцінювання, використовуючи звіт про планування.

Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

Щоб відкрити звіт, в області *Контролінг скористайтеся* додатком *Відображення звітів - Аналіз прибутковості* на сторінці *Контролінг за центрами витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.


Старт



У вікні *Звіт про планування: Початковий екран*, як *Центр витрат* виберіть **ASSY1###**. Якщо це поле ще не заповнене, введіть **поточний рік** у полі *Fiscal Year (Фінансовий рік)*, введіть **Period 1 To 12 (Період з 1 по 12)** і **Version 0 (Версія 0)**. Клацніть на **Execute** і перегляньте результати оцінювання.


ASSY1###
поточний рік
1
12
0

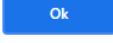
SAP Cost Centers: Planning Report										
Menu										
Controlling Area		NA00 Global Bike North America								
Fiscal Year		2023								
Period		1 To 12								
Version		000 Plan/Act - Version								
Cost Center		ASSY1400 Assembly 400								
Cost element/description	OTy	Partner Object	ParActivity	*	Value report curr.	*	Fxd val./rep.curr.	Total Quantity	Fixed Qty	Unit
8034001 Plan Asm. CAFE1400	CTR	CAFE1400			90,000.00		90,000.00			
Assessment				*	90,000.00	*	90,000.00			
8034002 Allocation MAIN1400	ATY	MAIN1400	M400		0.00		0.00	600	600	H
Activity Input				*	0.00	*	0.00			
Activity-Independent Costs				**	90,000.00	**	90,000.00			
6991000 Cost of Labor					150,000.00		0.00			
A400 Assembly Hours 400				*	150,000.00	*	0.00			
Activity-Dependent Costs				**	150,000.00	**	0.00			
Debit				***	240,000.00	***	90,000.00			
8034003 Allocation ASSY1400					0.00		0.00	6,000-	0	H
A400 Assembly Hours 400				*	0.00	*	0.00			
Activity Allocation				**	0.00	**	0.00			
Credit				***	0.00	***	0.00			
Under/Over-Absorbed Overhead				****	240,000.00	****	90,000.00			

У верхньому лівому куті натисніть , а потім повторіть описаний вище процес, щоб переглянути результати оцінки для центрів витрат на обслуговування та кафетерій.

Центрам витрат на обслуговування та монтаж було нараховано оцінку кафетерію в розмірі 30 000 та 90 000, а центр витрат на кафетерій було зараховано в розмірі 120 000. Сума витрат на кафетерій, що залишилася в центрі витрат SAFE1###, становить 30 000.

Можливо, ви помітили, що ресурси та розподіл робіт для центрів витрат ASSY1### і MAIN1### все ще оцінюються нулем, хоча вся кількісна інформація була введена. Це тому, що ще не заплановані ціни для відповідних видів діяльності. Ви зробите це на наступному кроці.

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.

Підтвердіть будь-які попереджувальні повідомлення браузера про незбережені дані за допомогою  .



Крок 13: Розрахунок вартості видів діяльності

Завдання Розрахувати ціни на види діяльності.

Час 5 хв

Короткий опис Розрахуйте ціни на ваші види діяльності.

Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

Щоб розрахувати ціни на види діяльності, в області *Контролінг витрат* і введіть додатком *Розрахунок цін на види діяльності* на сторінці *Контролінг центрів витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.


Старт

Price Calculation of
Activity Types

На наступному екрані виберіть першу перемикач (*Група центрів витрат*) і введіть вашу групу центрів витрат **GROUP1###**. Знову ж таки, використовуйте параметри *Версія 0*, *Період з 1 по 12* і **поточний рік**. Зніміть прапорець з пункту *Тестовий запуск* і натисніть кнопку **Execute**.

ГРУПА 1
0
1
12
поточний рік
Тестовий запуск

< **SAP** Execute Plan Price Calculation: Initial Screen

Menu ▾  Settings

Controlling Area:

Cost Center Group

Selection Variant

All Cost Centers

Parameters

* Version: Plan/Act - Version

* Period: to:

* Fiscal Year:


Processing

Background Processing

Test Run

Detail Lists

With fixed cost predistr.

Натисніть на  (Продовжити), щоб переглянути розрахунок. Якщо все спрацювало правильно, система SAP повідомить, що обробка пройшла без помилок.

Controlling Area	NA00	Global Bike North America
Version	0	Plan/Act - Version
Fiscal Year	2023	
Period	001	To 012
Cost center group	GROUP1400	
Plan price calc.	2	Average price
Currency	USD	United States Dollar
Exchange Rate Type	M	Standard translation at average rate
Value Date	01/01/2023	
Processing Status	UpdateRun	
Number of Messages	1	
Maximum Categ.	Information	

Processing completed without errors

Document number from 200000231
200000230

Запишіть ціни, які система розраховала для ваших видів діяльності:

Загальна вартість для ASSY1### та виду діяльності
A###: _____

Загальна вартість для MAIN1### та виду діяльності
M###: _____

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.



Крок 14: Перегляньте результати розрахунку ціни

Завдання Переглянути результати розрахунку ціни.

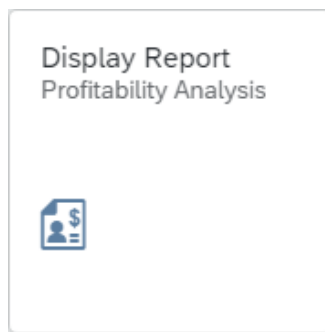
Час 5 хв

Короткий опис Переглядайте результати розрахунку ціни за допомогою звіту про планування.

Ім'я (посада) Шуюань Чен (керівник бухгалтерії)

Щоб відкрити звіт, в області *Контролінг скористайтеся* додатком *Відображення звітів - Аналіз прибутковості* на сторінці *Контролінг за центрами витрат* у ролі *Керівник бухгалтерії*.

Старт



У вікні *Звіт про планування: Початковий екран*, як *Центр витрат* виберіть **SAFE1###**. Якщо це поле ще не заповнене, введіть **поточний рік** у полі *Fiscal Year (Фінансовий рік)*, введіть **Period 1 To 12 (Період з 1 по 12)** і **Version 0 (Версія 0)**. Клацніть на **Execute** і перегляньте результати.

КАВ'ЯРНЯ 1
поточний рік
1
12
0

Controlling Area	NA00 Global Bike North America
Fiscal Year	2023
Period	1 To 12
Version	000 Plan/Act - Version
Cost Center	CAFE1400 Cafeteria 400

Cost element/description	Qty	Partner Object	ParActivity	Value report curr.	Fxd val./rep.cur.	Total Quantity	Fixed Qty	Unit
5900000 Purchased services				90,000.00	90,000.00			
6991000 Cost of Labor				60,000.00	60,000.00			
Primary Costs				150,000.00	150,000.00			
8034001 Plan Asm. CAFE1400	CTR	CAFE1400		30,000.00	30,000.00			
Assessment				30,000.00	30,000.00			
Activity-Independent Costs				180,000.00	180,000.00			
Debit				180,000.00	180,000.00			
8034001 Plan Asm. CAFE1400	CTR	ASSY1400		90,000.00-	90,000.00-			
8034001 Plan Asm. CAFE1400	CTR	CAFE1400		30,000.00-	30,000.00-			
8034001 Plan Asm. CAFE1400	CTR	MAIN1400		30,000.00-	30,000.00-			
Assessment				150,000.00-	150,000.00-			
Credit				150,000.00-	150,000.00-			
Under/Over-Absorbed Overhead				30,000.00	30,000.00			

У верхньому лівому куті натисніть **←**, а потім повторіть описаний вище процес, щоб переглянути результати для центрів витрат на обслуговування та збірку. Ваш звіт за центрами витрат на збірку має виглядати, як показано в прикладі нижче.

MAIN1###
ASSY1###


Controlling Area	NA00 Global Bike North America
Fiscal Year	2023
Period	1 To 12
Version	000 Plan/Act - Version
Cost Center	MAIN1400 Maintenance 400


Cost element/description	OTY	Partner Object	ParActivity	Value report curr.	Fxd val./rep.cur.	Total Quantity	Fixed Qty	Unit
6991000 Cost of Labor				60,000.00	60,000.00			
Primary Costs				60,000.00	60,000.00			
8034001 Plan Asm. CAFE1400	CTR	CAFE1400		30,000.00	30,000.00			
Assessment				30,000.00	30,000.00			
Activity-Independent Costs				90,000.00	90,000.00			
Debit				90,000.00	90,000.00			
8034002 Allocation MAIN1400				60,000.00-	60,000.00-	1,200-	0	H
8034002 Allocation MAIN1400	CTR	ASSY1400		30,000.00-	30,000.00-	600-	0	H
M400 Maint. Hours 400				90,000.00-	90,000.00-			
Activity Allocation				90,000.00-	90,000.00-			
Credit				90,000.00-	90,000.00-			
Under/Over-Absorbed Overhead				0.00	0.00			

Controlling Area	NA00 Global Bike North America
Fiscal Year	2023
Period	1 To 12
Version	000 Plan/Act - Version
Cost Center	ASSY1400 Assembly 400

Cost element/description	OTY	Partner Object	ParActivity	Value report curr.	Fxd val./rep.cur.	Total Quantity	Fixed Qty	Unit
8034001 Plan Asm. CAFE1400	CTR	CAFE1400		90,000.00	90,000.00			
Assessment				90,000.00	90,000.00			
8034002 Allocation MAIN1400	ATY	MAIN1400	M400	30,000.00	30,000.00	600	600	H
Activity Input				30,000.00	30,000.00			
Activity-Independent Costs				120,000.00	120,000.00			
6991000 Cost of Labor				150,000.00	0.00			
A400 Assembly Hours 400				150,000.00	0.00			
Activity-Dependent Costs				150,000.00	0.00			
Debit				270,000.00	120,000.00			
8034003 Allocation ASSY1400				270,000.00-	120,000.00-	6,000-	0	H
A400 Assembly Hours 400				270,000.00-	120,000.00-			
Activity Allocation				270,000.00-	120,000.00-			
Credit				270,000.00-	120,000.00-			
Under/Over-Absorbed Overhead				0.00	0.00			

Як бачите, витрати на кафетерій та оцінка центру витрат на утримання складають 120 000. Витрати на оплату праці також становлять 150 000. Якщо загальні витрати складають 6 000 годин, це призводить до ціни 45,00 за одну годину збірки.

Натисніть на , щоб повернутися до стартової панелі SAP Fiori.

Підтвердіть будь-які попереджувальні повідомлення браузера про незбережені дані за допомогою .



CO-CCA Challenge

Мета навчання Зрозуміти та виконати процес обліку за центрами витрат.

Час 45 хв

Мотивація Тепер, коли ви успішно виконали практичне завдання з *обліку за центрами витрат (CO-CCA)*, ви повинні бути в змозі самостійно вирішити наступне завдання.

Сценарій Ви вже розподілили витрати кафетерію на центри витрат. Тепер вам потрібно розподілити витрати на електроенергію між центрами витрат на збірку та обслуговування.

Обидва центри витрат розташовані в одній будівлі загальною площею 3000 квадратних метрів. Таким чином, витрати на електроенергію розподіляються на основі площі, закріпленої за кожним центром витрат. Для розрахунку використовуйте співвідношення чотири (збірка) до одного (технічне обслуговування).

Віднесіть понесені витрати на електроенергію в розмірі \$45 000 на відповідний новий допоміжний центр витрат (наприклад, ENER1####) в області ієрархії N4000. Для цього використовуйте елемент витрат 6325000. Потім розподіліть витрати на обидва центри витрат одержувача.

Примітки Оскільки це завдання базується на практичному прикладі "*Облік за місцями виникнення витрат*", ви можете використовувати його як допоміжний засіб. Однак рекомендується виконати це безперервне завдання без сторонньої допомоги, щоб перевірити набуті знання.

